



WIZARA YA ELIMU

CHUO CHA KITEKINOLOGIA CHA NKABUNE

HATI YA HUDUMA KWA WANANCHI



Dibaji

Chuo cha kitekinologia cha Nkabune kimejizatiti kutoa huduma za kiwango cha juu kwa wateja wetu wote kwa heshima, weledi, na kwa muda mfupi iwezekanavyo.

Dira

Kuwa kituo bora cha kutoa Mafunzo ya Ufundi, Viwanda, Ufundi Stadi na Ujasiriamali.

Dhima

Kutoa Mafunzo ya Ufundi, Viwanda, Ufundi Stadi na Ujasiriamali ili kuandaa nguvu kazi yenye ujuzi inayoweza kushindana ipasavyo katika soko la ajira la ndani na kimataifa, pamoja na kuunda uwezo wa kujitegemea unaoendana na teknolojia ya sasa na inayobadilika.

Kauli Mbiu

Ujuzi wa Ufundi kwa Kujitegemea

Na.	HUDUMA KWA MTEJA	MAHITAJI YA MTEJA	GHARAMA YA HUDUMA	MUDA WA HUDUMA
1	Majibu ya simu (Simu ya mezani au laini rasmi nyingine)	Simu	Bila malipo	Sekunde 15
2	Majibu ya maswali kutoka kwa wateja wanaokuja	Kufika chuoni na kuuliza swali	Bila malipo	Dakika 1
3	Majibu ya ujumbe uliondikwa au wa kieletroniki	Barua iliyoandikwa	Bila malipo	Siku 5 za kazi
		Barua pepe na mitandao ya kijamii (Twitter, Facebook & YouTube)	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
4	Majibu ya malalamiko ya umma	Kuwasilisha malalamiko	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
5	Utatuzi wa malalamiko	Malalamiko ya mdomo au maandishi	Bila malipo	Siku 14 za kazi
6.	Usajili wa wasambazaji	Fomu iliyojazwa kikamilifu, wasifu wa kampuni, Cheti cha Usajili, Cheti cha PIN, Cheti halali cha Uzingatiaji Kodi, Taarifa ya benki, Nakala za vyeti vya udhibiti vinavyohitajika, Risiti ya malipo ya ada isiyorejeshwa, Nakala za fomu za marejesho ya kila mwaka, Kitambulisho cha Taifa/Pasipoti	Bila malipo	Siku 14 za kazi

7	Ushughulikiaji wa zabuni	Kuwasilisha zabuni za bidhaa na huduma	Bila malipo	Siku 90
8.	Taarifa kwa washindi na wasiofaulu wa zabuni	Kupata taarifa kupitia tovuti ya ununuzi wa kielektroniki	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
9	Malipo kwa bidhaa na huduma zilizopokelewa	LPO/Ankara, cheti cha kukamilisha kazi/huduma zilizopokelewa	Bila malipo	Siku 60 tangu tarehe ya kupokea ankara
10	Uondoaji wa mali zilizopitwa na wakati	Kuwasilisha zabuni	Bila malipo	Siku 60 tangu tarehe ya tangazo
11	Ushirikishwaji wa umma katika uundaji sera	Kufahamu masuala na kushiriki kikamilifu	Bila malipo	Siku 1
12.	Ajira ya wafanyakazi	uwasilisha maombi rasmi kulingana na tangazo	Bila malipo	Siku 90
13	Kushughulikia maombi ya taarifa	Kuwasilisha maombi ya taarifa	Bila malipo	Siku 21
14	Usajili kwa Kozi ya Mafunzo	Kujisajili kwa kutimiza masharti ya sera ya usajili	Kulingana na kozi iliyotangazwa	Dakika 10
15	Kupitia Mafunzo	Kufuata sera za kitaaluma za chuo	Kulingana na kozi iliyosajiliwa	Muda wa kozi
16.	Uendeshaaji wa Mitihani	Kufuata sera za mitihani ya ndani na nje	Kulingana na masharti ya kozi	Kama ilivyowekwa na bodi ya mitihani
17	Utoaji wa Huduma za Usalama	Kufuata sera ya usalama ya taasisi	Bila malipo	Muda wa kozi

TUMEJITOLEA KWA USTAAHIMILIVU NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Huduma au bidhaa yoyote itakayotolewa na isiyokidhi viwango vilivyotajwa hapo juu, au afisa yeyote atakayeshindwa kudumisha ustahimilivu na ubora katika utoaji wa huduma, anaripotiwa kwa:

Mkuu wa Taasisi ya Mafunzo ya Ufundi ya Nkabune Anwani ya mawasiliano: S. L. P. 330 – 60200, Meru Simu: 0719569844 Barua pepe: nkabunetti@yahoo.com, nttinkabune@gmail.com Tovuti: www.nkabunetti.ac.ke	Katibu wa Tume/Mkurugenzi Mkuu, Tume ya Haki za Utawala (Commission on Administrative Justice) Ghorofa ya 2, Jumba la West End Towers, Barabara ya Waiyaki Way, Nairobi S. L. P. 20414–00200, Nairobi Simu: +254 (0)20 2270000 / 2303000 Barua pepe: feedback@ombudsman.go.ke
--	--